



## CAVC for Business are offering 1 day courses that will enhance your Kickstart employees skills and CV for future employment

- **Developing Personal Confidence.** 23<sup>rd</sup> September 2021. Location: TBC

Designed for individuals to recognise and look at developing their confidence within the workplace and society.

- **Workplace Communication.** 7<sup>th</sup> Oct 2021. Location: TBC

Candidates will be able to recognise the most appropriate way to communicate in various circumstances within the workplace.

- **Business and Customer Awareness.** 14<sup>th</sup> Oct 2021. Location: TBC

This workshop will enable individuals to recognise how an employer impacts on the local/national economy and the skills required.

- **Continued Professional Development.** 21<sup>st</sup> Oct 2021. Location: TBC

To enable individuals to familiarise themselves with the appraisal process, why personal development is important and identify areas they would like to develop.

- **Interview Skills.** 21<sup>st</sup> Oct 2021. Location TBC

This course will enable the candidate to look at the skills needed to prepare for an interview.

- **Introduction to Leadership.** 4<sup>th</sup> Nov 2021. Location TBC

An introduction for those candidates who have shown leadership potential and who are looking towards developing skills further.

- **Microsoft Skills.** 1 Day. Location TBC

MOS Word • MOS Excel • MOS Outlook • MOS Teams. Please contact us for dates.

**Half day workshops are also available.** Please contact us for more information.



## Developing Personal Confidence

The workshop is designed for individuals to recognise and look at developing their confidence within the workplace and society.

**Course fee:**  
**£150.00**

**Date:** 23<sup>rd</sup> September 2021. Location: TBC

- 0915-0930 Introduction to CAVC & Icebreaker.
- 0930-1045 What is meant by self confidence · Self-conviction · Effects of low self confidence · Benefits of high self confidence.
- 1045-1100 Refreshment Break
- 1100-1230 Personal character
  - Strengths and weaknesses
  - Assessing levels of confidence in different situations
  - What effects our levels of confidence
  - Assessing own levels of confidence.
- 1230-1315 Lunch Break
- 1315-1430 Observing low confidence · Behaviours/Anxiety/Stress.
- 1430-1600 Developing confidence · Recognising achievements · Identifying skills and attributes (Transferable skills) · Exiting the 'comfort zone'



## Workplace Communication

This workshop will enable the candidate to recognise the most appropriate way to communicate in various circumstances within the workplace.

**Course fee:**  
**£150.00**

- **Date: 7<sup>th</sup> October 2021.** Location: TBC
- 0915 - 0930 Introduction to CAVC & Icebreaker.
- 0930 -1045 What is communication.
  - The art of communication
  - Methods of communicating
  - Verbal
- 10.45 -11.00 Refreshment break.
- 11.00 – 11.30
  - Nonverbal
  - Written – email/writing/text/social media
- 1200-1230 Informal/formal communication
- 1230-1315 Lunch Break
- 1315-1400 Active listening
- 1400-1600 Communication Etiquette
  - Emails/Texts/Letters
  - Face-to-face
  - Virtual



## Business and Customer Awareness

The workshop will enable individuals to recognise how an employer impacts on the local/national economy and the skills required.

**Course fee:**  
**£150.00**

- **Date: 14<sup>th</sup> October 2021** Location: TBC
- 0915 - 0930 Introduction to CAVC & Icebreaker
- 0930 -1045 Understand different employers
  - Employer Sectors
  - Local/National Employers
  - (environmental influences/market/trends)
- 1045 -1100 Refreshment Break
- 1100-1230 What the employer needs
  - Sector specific skill requirements
  - Transferable skills
- 1230-1315 Lunch
- 1315-1530 What the employer needs continued -
  - Personality Traits
  - Beliefs / Standards
  - The importance of a positive impression
  - Personal Pride – appearance/attitude/behaviour
  - Communication (active listening/confirming understanding/asking questions/clarification)
- 1530-1600 Continued professional Development
  - Training course
  - Workplace shadowing
  - Development plan



## Continued Professional Development

This workshop enables individuals to familiarise themselves with the appraisal process, why personal development is important and identify areas they would like to develop.

**Course fee:**  
**£150.00**

- **Date: 21st October 2021** Location: TBC
- 0915 - 09.30 Introduction to CAVC & Icebreaker
- 0930 -1000 What is CPD
  - Definition
  - The importance of CPD
  - What is classed as CPD (CV relevant)
- 1000 -1045 Benefits of CPD
  - The employee
  - The employer
- 1045 -1100 Refreshment Break
- 1100-1230 The appraisal process – look at different styles of appraisal
  - 360 appraisals
  - Management by objectives (MBO)
  - Grading
- 1230 -1315 Lunch Break
- 1315 -1400 How to reflect on personal strengths & weaknesses
  - What is a SWOT
  - Creating a SWOT
- 1400-1515 Development plan & setting objectives
  - Why we create a plan
  - How to source support opportunities
  - How to measure success
- 1515-1600 Recording CPD
  - Where do we record CPD
  - Benefits of keeping records



## Interview Skills

The This course will enable the candidate to look at the skills needed to prepare for an interview.

**Course fee:**  
**£150.00**

- **Date: 21st October 2021** Location: TBC
- 0915 - 0930 Introduction to CAVC & Icebreaker
- 0930-1045 Prepare for interview
  - Research the company (Values, impact on community, job role)
  - Prepare questions to ask at an interview
  - Review commonly asked interview questions & how to respond
  - What documents to prepare prior to interview
  - Plan how to get to an interview on time
- 1045-1100 Refreshment Break
- 1100-1230 Perform and present well at an interview
  - Personal presentation (verbal/non-verbal, appearance)
  - Discuss a range of interview techniques (Individual, group, psychometric, presentation)
  - Prepare short presentation for interview (Topic related to C&V Council)
- 1230-1315 Lunch Break
- 1315-1500 Interview development
  - Present short presentations to group
  - Take part in interview practice (three-way group interview technique)
  - Participate in group interview activity
- 1500-1600 Review Interview practice
  - Discuss what went well
  - Describe what aspect of process didn't go to plan
  - Identify what you would do better
  - How will you develop weaker areas?
- 1600-1630 Consolidate and review workbook ready to hand in.



## Introduction to Leadership

An introduction for those candidates who have shown leadership potential and looking towards developing skills further.

**Course fee:**  
**£150.00**

- **Date: 4<sup>th</sup> November 2021** Location: TBC
- 0915 - 0930 Introduction to CAVC & Icebreaker
- 0930-1045 What is leadership
  - What does leadership mean to you
  - Inspirational leaders
  - Leadership v Management
- 1045-1100 Refreshment Break
- 1100-1230 Introduce leadership styles
  - Autocratic
  - Bureaucratic
  - Democratic
- 1230-1315 Lunch Break
  - 1315-1400 Leadership styles con.
  - Laissez-faire
  - Coaching
- 1400-1500 The different roles of a team leader
  - Recruitment/Training/mentoring
  - Day-to-day tasks – rotas/sickness/quality etc
- 1500-1600 What skills do leaders require to perform their duties
  - Skills/Qualities/Attributes



## Mae CCAF ar gyfer Busnes yn cynnig cyrsiau undydd i wella sgiliau a CV gweithwyr cyflogedig Kickstart i'w helpu i gael gwaith yn y dyfodol

- **Datblygu Hyder Personol.** 23<sup>ain</sup> o Fedi 2021. Lleoliad: I'w gadarnhau  
Bwriad hwn yw helpu unigolion i fynd ati i ddatblygu eu hyder yn y gweithle ac yn y gymdeithas.
- **Cyfathrebu yn y Gweithle.** 7<sup>fed</sup> o Hydref 2021. Lleoliad: I'w gadarnhau  
Bydd yr ymgeiswyr yn dod i ddeall beth yw'r ffordd fwyaf addas o gyfathrebu mewn gwahanol amgylchiadau yn y gweithle.
- **Ymwybyddiaeth o Fusnesau a Chwsmeriaid.** 14<sup>eg</sup> o Hydref 2021. Lleoliad: I'w gadarnhau  
Bydd y gweithdy yma'n galluogi unigolion i ddeall beth yw effaith cyflogwyr ar yr economi leol/genedlaethol a pha sgiliau sydd eu hangen.
- **Datblygiad Proffesiynol Parhaus.** 21<sup>ain</sup> o Hydref 2021. Lleoliad: I'w gadarnhau  
Galluogi unigolion i ymglyfarwyddo â'r broses arfarnu, i ddysgu pam mae datblygiad personol yn bwysig, ac i adnabod elfennau yr hoffent eu datblygu.
- **Sgiliau ar gyfer Cyfweliad.** 21<sup>ain</sup> o Hydref 2021. Lleoliad i'w gadarnhau  
Bydd y cwrs yma'n galluogi'r ymgeisydd i edrych ar y sgiliau sydd eu hangen i baratoi ar gyfer cyfweliad.
- **Cyflwyniad i Arweinyddiaeth.** 4<sup>ydd</sup> o Dachwedd 2021. Lleoliad i'w gadarnhau  
Cyflwyniad i'r ymgeiswyr hynny sydd wedi dangos potensial i fod yn arweinwyr ac sy'n awyddus i ddatblygu eu sgiliau ymhellach.
- **Sgiliau Microsoft.** 1 Diwrnod. Lleoliad i'w gadarnhau  
MOS Word • MOS Excel • MOS Outlook • MOS Teams. Cysylltwch â ni i gael dyddiadau.

**Mae gweithdai hanner diwrnod ar gael hefyd.** Cysylltwch â ni i gael rhagor o wybodaeth.







## Datblygu Hyder Personol

Bwriad y gweithdy yma yw helpu unigolion i fynd ati i ddatblygu eu hyder yn y gweithle ac yn y gymdeithas.

**Dyddiad: 23<sup>ain</sup> o Fedi 2021.** Lleoliad: I'w gadarnhau

**Cost y Cwrs:**  
**£150.00**

- 0915-0930 Cyflwyniad i Goleg Caerdydd a'r Fro a Thorri'r las.
- 0930-1045 Beth yw hunanhyder · Credu ynoch chi eich hun · Effaith diffyg hyder · Manteision llawer o hunanhyder.
- 1045-1100 Egwyl a Lluniaeth Ysgafn
- 1100-1230 Cymeriad personol
  - Cryfderau a gwendidau
  - Asesu lefelau hyder mewn sefyllfaoedd gwahanol
  - Beth sy'n effeithio ar ein hyder
  - Asesu lefelau ein hyder ein hunain.
- 1230-1315 Toriad am Ginio
- 1315-1430 Arsylwi – lefelau isel o hyder · Ymddygiad/Gorbryder/Straen.
- 1430-1600 Meithrin hyder · Cydnabod llwyddiannau · Adnabod sgiliau a phriodoleddau (Sgiliau Trosglwyddadwy) · Mentro oddi wrth yr hyn sy'n 'teimlo'n gyfforddus'



## Cyfathrebu yn y Gweithle

Bydd y gweithdy yma'n galluogi'r ymgeisydd i ddeall beth yw'r ffordd fwyaf addas o gyfathrebu mewn gwahanol amgylchiadau yn y gweithle.

- **Dyddiad: 7<sup>fed</sup> o Hydref 2021.** Lleoliad: I'w gadarnhau
- 0915 - 0930 Cyflwyniad i Goleg Caerdydd a'r Fro a Thorri'r Ias.
- 0930 -1045 Beth yw cyfathrebu.
  - Sut mae cyfathrebu'n effeithiol
  - Dulliau o gyfathrebu
  - Llafar
- 10.45 -11.00 Egwyl a Lluniaeth Ysgafn.
- 11.00 – 11.30
  - Cyfathrebu di-eiriau
  - Cyfathrebu ysgrifenedig – e-bost/ysgrifennu/testun/ y cyfryngau cymdeithasol
- 1200-1230 Cyfathrebu anffurfiol/ffurfiol
- 1230-1315 Toriad am Ginio
- 1315-1400 Gwrando gweithredol
- 1400-1600 Bod yn Gwrtais wrth Gyfathrebu
  - Negeseuon e-bost/Negeseuon testun/Llythyrau
  - Wyneb yn wyneb
  - Rhithiol

**Cost y Cwrs:**  
**£150.00**



## Ymwybyddiaeth o Fusnesau a Chwsmeriaid

Bydd y gweithdy yma'n galluogi unigolion i ddeall pa effaith mae cyflogwyr yn ei gael ar yr economi leol/genedlaethol a pha sgiliau sydd eu hangen.

- **Dyddiad: 14<sup>eg</sup> o Hydref 2021** Lleoliad: I'w gadarnhau
- 0915 - 0930 Cyflwyniad i Goleg Caerdydd a'r Fro a Thorri'r Ias
- 0930 -1045 Deall gwahanol gyflogwyr
  - Cyflogwyr a'u Sectorau
  - Cyflogwyr Lleol/Cenedlaethol
  - (dylanwadau amgylcheddol/y farchnad/tueddiadau)
- 1045 -1100 Egwyl a Lluniaeth Ysgafn
- 1100-1230 Anghenion cyflogwyr
  - Gofynion sgiliau sy'n benodol i'r sector
  - Sgiliau trosglwyddadwy
- 1230-1315 Cinio
- 1315-1530 Anghenion cyflogwyr (parhad) –
  - Nodweddion Personoliaeth
  - Credoau/Safonau
  - Pwysigrwydd creu argraff gadarnhaol
  - Balchder Personol – edrychiad/agwedd/ymddygiad
  - Cyfathrebu (gwrando/cadarnhau gweithredol deall/gofyn cwestiynau/egluro)
- 1530-1600 Datblygiad Proffesiynol Parhaus
  - Cwrs hyfforddi
  - Cysgodi yn y gweithle
  - Cynllun datblygu

**Cost y Cwrs:**  
**£150.00**



## Datblygiad Proffesiynol Parhaus

Bydd y gweithdy yma'n galluogi unigolion i ymgyfarwyddo â'r broses arfarnu, i ddysgu pam mae datblygiad personol yn bwysig, ac i adnabod elfennau yr hoffent eu datblygu.

- **Dyddiad: 21<sup>ain</sup> o Hydref 2021** Lleoliad: I'w gadarnhau
- 0915 - 09.30 Cyflwyniad i Goleg Caerdydd a'r Fro a Thorri'r Ias
- 0930 -1000 Beth yw Datblygiad Proffesiynol Parhaus
  - Diffiniad
  - Pwysigrwydd Datblygiad Proffesiynol Parhaus
  - Beth sy'n cyfrif fel Datblygiad Proffesiynol Parhaus (perthnasol ar gyfer CV)
- 1000 -1045 Manteision Datblygiad Proffesiynol Parhaus
  - Y gweithiwr cyflogedig
  - Y cyflogwr
- 1045 -1100 Egwyl a Lluniaeth Ysgafn
- 1100-1230 Y broses arfarnu – edrych ar wahanol ffyrdd o arfarnu
  - Arfarnu 360
  - Rheoli drwy amcanion (MBO)
  - Graddio
- 1230 -1315 Toriad am Ginio
- 1315 -1400 Sut mae adlewyrchu ar gryfderau a gwendidau
  - Beth yw Dadansoddiad SWOT (Cryfderau, Gwendidau, Cyfleoedd a Bygythiadau)
  - Creu dadansoddiad SWOT
- 1400-1515 Cynllun datblygu a gosod amcanion
  - Pam creu cynllun
  - Sut mae dod o hyd i gyfleoedd cefnogi
  - Sut mae mesur llwyddiant
- 1515-1600 Cofnodi Datblygiad Proffesiynol Parhaus
  - Sut mae cofnodi Datblygiad Proffesiynol Parhaus
  - Manteision cadw cofnodion

**Cost y Cwrs:**  
**£150.00**

## Sgiliau ar gyfer Cyfweiliad

Bydd y cwrs yma'n galluogi'r ymgeisydd i edrych ar y sgiliau sydd eu hangen i baratoi ar gyfer cyfweiliad.

- **Dyddiad: 21<sup>ain</sup> o Hydref 2021** Lleoliad: I'w gadarnhau
- 0915 - 0930 Cyflwyniad i Goleg Caerdydd a'r Fro a Thorri'r Ias
- 0930-1045 Paratoi ar gyfer cyfweiliad
  - Ymchwilio i'r cwmni (Gwerthoedd, effaith ar y gymuned, beth mae'r swydd yn ei olygu)
  - Paratoi cwestiynau i'w gofyn mewn cyfweiliad
  - Bwrw golwg ar gwestiynau cyffredin sy'n cael eu gofyn mewn cyfweiliad a sut i ymateb
  - Pa ddogfennau i'w paratoi cyn cyfweiliad
  - Cynllunio sut i gyrraedd cyfweiliad yn brydlon
- 1045-1100 Egwyl a Lluniaeth Ysgafn
- 1100-1230 Cyflwyno'ch hun yn dda a gwneud yn dda mewn cyfweiliad
  - Cyflwyno'ch hun (ar lafar ac fel arall, edrychiad)
  - Trafod technegau cyfweld amrywiol (unigol, mewn grŵp, seicometrig, rhoi cyflwyniad)
  - Paratoi cyflwyniad byr ar gyfer cyfweiliad (Pwnc sy'n gysylltiedig â Chyngor Caerdydd a'r Fro)
- 1230-1315 Toriad am Ginio
- 1315-1500 Cyfweiliad – datblygiad
  - Rhoi cyflwyniadau byr i grŵp
  - Ymarfer bod mewn cyfweiliad (techneg cyfweiliad grŵp tair ffordd)
  - Cymryd rhan mewn gweithgaredd cyfweiliadau grŵp
- 1500-1600 Adolygu'r gweithgaredd ymarfer bod mewn cyfweiliad
  - Trafod beth aeth yn dda
  - Disgrifio pa bethau oedd ddim wedi mynd yn ôl y bwriad
  - Nodi beth fyddech chi'n ei wneud yn well y tro nesaf
  - Sut byddwch chi'n datblygu'r elfennau oedd ddim mor gryf?
- 1600-1630 Crynhoi popeth a bwrw golwg dros y llyfr gwaith yn barod i'w gyflwyno.

**Cost y Cwrs:**

**£150.00**



## Cyflwyniad i Arweinyddiaeth

Cyflwyniad i'r ymgeiswyr hynny sydd wedi dangos potensial i fod yn arweinwyr ac sy'n awyddus i ddatblygu eu sgiliau ymhellach.

- **Dyddiad: 4<sup>ydd</sup> o Dachwedd 2021** Lleoliad: I'w gadarnhau
- 0915 - 0930 Cyflwyniad i Goleg Caerdydd a'r Fro a Thorri'r Ias
- 0930-1045 Beth yw arweinyddiaeth
  - Beth mae arweinyddiaeth yn ei olygu i chi
  - Arweinwyr ysbrydoledig
  - Arweinyddiaeth v Rheolaeth
- 1045-1100 Egwyl a Lluniaeth Ysgafn
- 1100-1230 Cyflwyno Dulliau Arwain
  - Awtocrataidd
  - Biwrocataidd
  - Democrataidd
- 1230-1315 Toriad am Ginio
  - 1315-1400 Dulliau Arwain (parhad)
  - Laissez-faire
  - Hyfforddi a Chymell
- 1400-1500 Gwahanol swyddogaethau arweinydd fîm
  - Recriwtio/Hyfforddi/Mentora
  - Tasgau bob dydd – llunio rota/salwch/ansawdd ac ati
- 1500-1600 Pa sgiliau sydd eu hangen ar arweinwyr i gyflawni eu dyletswyddau
  - Sgiliau/Rhinweddau/Priodoleddau

**Cost y Cwrs:**  
**£150.00**